

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 65 "КОСМОНАВТ" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

295491, РК, г. Симферополь, пгт. Аэрофлотский, ул. Мальченко, 1а,
тел. +7(3652) 59 – 53 – 39 E-mail: sadik_kosmonaft@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МБДОУ № 65 «Космонавт»
Протокол № 1
от «01» сентября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 65
«Космонавт»
_____ Е.А. Кондратенко
Приказ № 130/2 от «01» сентября 2022г.

**Положение
о соотношении учебной (образовательной) и другой педагогической
работы педагогических работников в пределах рабочей недели
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 65 "Космонавт"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

*Согласовано с Общим собранием работников
Протокол от «01» сентября 2022г.*

г. Симферополь,
2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) - это локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность в соответствии с:
- Трудовым кодексом РФ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической нагрузки за ставку заработной платы) педагогических работников» и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре» от 22.12.2014г. № 1601;
 - Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.05.2016г. № 536;
- 1.2. Действия настоящего Положения распространяются только на работников МБДОУ, чьи должности относятся к педагогическим, работающих на условиях трудового договора.
- 1.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников образовательной организации определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, соотношением учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в № 65 «Космонавт» г. Симферополя (далее учреждение).
- 1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

- 2.1 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: образовательная деятельность и деятельность по присмотру и уходу, индивидуальная работа с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 2.2 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 2.3 Педагогическим работникам устанавливается:
- старший воспитатель, воспитатель - 36 часов в неделю;
 - музыкальный руководитель - 24 часов в неделю;
 - педагог-психолог 36 часов в неделю;
- 2.4 Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемых с учетом педагогической целесообразности. Соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогов, которое утверждается заведующим Учреждения.
- 2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Конкретная продолжительность учебных, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение образовательной деятельности регулируется расписанием учебных занятий и режимом работы.

2.7. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний,
- консультаций,
- оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой,
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением,
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

2.8. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по учреждению.

3. Определение учебной педагогической нагрузки педагогическим работникам

3.1 Учебная нагрузка для воспитателей: 36 часовая рабочая неделя обеспечивается путем ежедневной работы воспитателей в течение 36 часов в неделю для каждого воспитателя.

3.2 Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

3.3 Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

4.1 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной Рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы. Следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и поверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка;
- педагогический работник организации, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. Распределение рабочего времени воспитателей

5.1 Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в течение своего рабочего времени.

Во время исполнения должностных обязанностей воспитатель в 1 половину дня:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья или индивидуальные образовательные потребности;
- осуществляет и организует утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастики, проверяет соблюдение маркировки полотенец при умывании;
- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи;
- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1, 2, 3-го блюд, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе использует в спальне звуки природы, тихую релаксирующую музыку.

5.2 Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;

- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный или раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях Педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и прочих мероприятиях;
- оформляет выставки детских работ с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды группы;
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

6. Права педагогических работников

6.1 Педагогические работники имеют право:

1. Свободу преподавания. Свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 6.2. Свободу выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 6.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 6.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.5. Право на участие в разработке образовательных программ. В том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и во внедрении инноваций;
- 6.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами. А также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 6.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 6.9. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;
- 6.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности

образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.2.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.2.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.2.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.2.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.2.7. И иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7. Ответственность педагогических работников

7.1 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.